



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ N. Iannaccone ”
LIONI (AV)

Via Ronca 11 - 83047 – LIONI (AVELLINO)

AVIC86000T



avic86000t@istruzione.it

Tel. Presidenza 0827/42046

COD. FISCALE : 91007490641

Fax/Tel Segret. 0827/42046

Prot. n. 22/Amm.25

Lioni, 4 gennaio 2012

ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AL SITO WEB DELLA SCUOLA
AL PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA
ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO
AGLI ATTI DELLA SCUOLA

OGGETTO: BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.81/2008 “ attuazione dell’articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. n° 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1°02.2001 - artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d’opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Le prestazioni richieste sono:

In relazione all’acquisizione della qualifica di R.S.P.P. :

- Adempimenti organizzativi per la nomina dell’R.S.P.P. (contratto di nomina);
- Adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (ove sussiste l’obbligo);
- Adempimenti organizzativi per l’elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all’Autorità);

- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;
- Adempimenti organizzativi per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
- Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di :
- Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
- Presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);
- Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici;
- Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
- Cartellonistica di sicurezza;
- Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
- Osservanza principi di ergonomia;
- Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
- Idoneità locali tecnici (centrale termica);
- Uscite di sicurezza, scale e strutture.
- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione di 2 prove di evacuazione annue;
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza:

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.

Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale:

- Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;
- Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede);
- Organizzazione di un corso di formazione per addetti Antincendio e Addetti di Primo Soccorso ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

L'impegno complessivo non sarà inferiore a:

- ⇒ Sopralluogo iniziale : ca. 2 ore per ogni plesso
- ⇒ Riunioni periodiche : ca. 2 ore per ogni riunione
- ⇒ Prove di evacuazione : ca. 60 minuti per ogni plesso e per ogni prova
- ⇒ Formazione/Informazione : ca. 5 ore complessive

Al fine di una precisa stesura dell'offerta si forniscono i dati della Scuola:

SEDI n. 6 - Alunni n. 867 - Docenti e ATA n. 136

1) Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- ✓ siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
- ✓ siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- ✓ godano di diritti civili e politici;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- ✓ siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

2) La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice deve essere corredata da:

- ✓ indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- ✓ copia di un documento d'identità;
- ✓ curriculum vitae;
- ✓ DURC il cui rilascio non sia anteriore a 30 gg.

La busta contenente l'offerta economica indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire a mezzo P.E.C., posta raccomandata o mediante consegna a mano entro le ore 12,00 del 16/01/2012 all'ISTITUTO COMPRENSIVO "Nino Iannaccone" - VIA RONCA N. 11 - 83047 LIONI (AV)

Per tutti gli atti dovrà essere indicato il seguente codice CIG: ZE70314B20

3) Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini previsti;
- ✓ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ✓ sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- ✓ sprovviste del curriculum vitae;

4) La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5) Il compenso lordo oper per la prestazione in oggetto è fissato in € 1.300,00 (*milletrecento/00*) compreso oneri e ritenute a carico dell'esperto esterno e dell'amministrazione;

6) L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza nel seguente ordine di priorità:

- a) al personale interno a questa istituzione in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/08 che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P.;
- b) offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione sotto il profilo qualità/prezzo tenuto conto dei seguenti criteri:
 1. Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
 2. Precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo istituto – **8 punti ad incarico, Max 40 punti per anno;**
 3. Esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di RSPP con garanzia di affidabilità ed esperienza nel settore – 2 punti ad incarico, **Max 20 punti per anno;**
 4. Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP con garanzia di affidabilità ed esperienza nel settore – **1 punto ad incarico, Max 10 punti per anno;**
 5. Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP – **0,50 punti per anno;**
 6. Verranno altresì valutati attestati in corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni conseguite – **0,50 punti a titolo, Max 12;**
 7. Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni - 1 punto.

7) La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

- 8) Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
- 9) Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.vo n.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- 10) Il contratto di prestazione d'opera professionale ha la durata di un anno ed è vietato il rinnovo tacito. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.L.vo n. 163/2006.
- 11) Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più conveniente secondo i criteri indicati. L'importo previsto sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi e regolare parcella.
- 12) Il presente bando è affisso all' Albo, pubblicato sul sito della Scuola ed inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche della Provincia. Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici.

Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituzione scolastica al numero telefonico 0827/42046.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Alfredo Cerreta